

## Bakkeskolens Handletrappe:

Hvis elever overtræder de gældende regler, handler de voksne omkring barnet professionelt.

Ved en progression i uheldig adfærd følges trappen normalt et trin ad gangen. Trappen er udarbejdet med udgangspunkt i bekendtgørelsen om fremme af god orden i folkeskolen. På Bakkeskolen skelner vi mellem regelbrud, og når en elev slår. Trappen er ikke en strafanordning, men en procedure, der skal sikre handling og opfølgning på episoder med slag og regelbrud igennem støtte, pædagogiske tiltag og særlige aftaler mellem personale, elever og forældre. Børn gør det bedste de kan og bryder ikke regler/slår med vilje. Proceduren skal både beskytte de børn, som har det svært og samtidig også beskytte de børn og voksne, der er omkring. Teamet omkring barnet bærer ansvaret og gennem et tæt handleplansarbejde søges at lave en skole for alle. Målet er at vi er nysgerrige sammen og kan gå ned ad trappen igen.



## **Ved regelbrud:**

**Henstilling:** Mind eleven om reglerne. Hjælp eleven med at reflektere (Hvordan opfører vi os på Bakkeskolen?). Hvis henstilling gentages flere gange – kontakt forældrene.

Fortsættes udfordring, udarbejder teamet en handleplan, som løbende følges og evalueres. Teamet kan trække på sparring hos inklusionsteamet, ledelsen, PPR, skolesocialrådgiver og forældre. Handleplanen aftales med og synliggøres for forældrene og sendes herefter til sekretæren mhp. arkivering i Acadre.

**Tænkeboks 1:** Team indkalder til ekstraordinær samtale med forældre og elev. Teamet fører referat, retter handleplanen til og orienterer forældre og ledelse. Teamet sender herefter den nye handleplan til sekretæren mhp. arkivering i Acadre.

**Tænkeboks 2:** Team indkalder til ekstraordinær samtale med forældre og elev med deltagelse af skolens ledelse. Det vurderes om skoleskolesocialrådgiver eller andre ressourcepersoner også deltager. Teamet fører referat, retter handleplanen til og orienterer forældre og ledelse. Teamet sender herefter den nye handleplan til sekretæren mhp. arkivering i Acadre.

Tænkeboks 1 og/eller 2 kan gentages flere gange, hvis det vurderes at give mening.

Da afdelingslederen på nuværende tidspunkt er tæt ind over, vurderer ledergruppen i koordinationsforum, om der afholdes pædagogisk forum, afsættes ekstra ressourcer eller om der fortsat skal arbejdes med handleplanen.

**Tænkeboks 3 - Netværksmøde:** Ledelsen, myndighed, SKODA eller PPR kan indkalde til netværksmøde. Her deltager teamet, forældrene og skolens ledelse, samt evt. inklusionsteamet, skolesocialrådgiver, PPR, ungekontakten, SSP, eleven o.lign. På mødet træffes beslutning om teamindsats, aftaler med hjemmet, indstilling til PPR, eller underretning til de sociale myndigheder. Teamet fører referat, retter handleplanen til og orienterer forældre og ledelse. Teamet sender herefter den nye handleplan til sekretæren mhp. arkivering i Acadre.

## **Indstilling til visitation til andet skoletilbud:**

På baggrund af indsats indtil videre og eventuelt PPR-undersøgelser og andre eksterne undersøgelser – eks. børnepsyk. – træffer skoleledelsen efter samråd med teamet, eksterne rådgivere og partshøring af forældrene, beslutning om, om der er grundlag for fortsat skolegang på Bakkeskolen, eller der sendes ansøgning om indstilling til et andet skoletilbud eller specialtilbud.

**Note: Hvis handleplanen på områder skal udvides til at gælde i SFO-tid, koordineres der med koordinerende pædagog.**

## **Når elever slår:**

At slå er en naturlig del af et barns sprog. Som skole vil vi være tydelige på, at vi ikke accepterer voldelig adfærd, og derfor handler vi med det formål at støtte barnet i at lære andre og bedre strategier:

Følgende procedure iværksættes, hvis det vurderes på baggrund af medarbejderens professionelle dømmekraft, at der er tale om grænseoverskridende eller voldelig adfærd, her skrevet som når eleven slår, men forstået som både spark, slag, skaller, bide, kradse, vælte, mobbe eller andet lignende adfærd.

### **Elev slår voksen**

Eleven henvises til kontoret. Ledelsen tager en snak med eleven om hændelsen.

Ledelsen kontakter forældrene og fortæller om episoden. Eleven kan returnere til klassen, når klassen ikke har den involverede voksen længere.

Næste skoledag møder eleven og forældrene ind på kontoret ved ledelsen - ikke i klassen. Det vurderes hvorvidt én fra teamet kan deltage. Episoden skal altid følges op med en handleplan og klare aftaler med hjemmet, dette er teamet tovholder på.

Ved særligt voldsomme episoder, kan ledelsen vurdere at eleven hjemsendes (jf. aftale med hjemmet) eller placeres andet sted på skolen. Ledelsen og AMR tager hånd om medarbejderen.

### **Elev slår anden elev**

Eleven kan henvises til kontoret, hvor teamet tager en snak med eleven om hændelsen, når det er muligt. Eleven kan herefter returnere til klassen.

Teamet kontakter forældrene, fortæller dem om hændelsen og indkalder ledelsen, forældre og elev til møde næste dag på kontoret, hvor én fra teamet deltager mhp. det videre arbejde med handleplanen.

Episoden skal altid følges op med en handleplan og klare aftaler med hjemmet, dette er teamet tovholder på.

Ved særligt voldsomme episoder, kan ledelsen vurdere at eleven hjemsendes (jf. aftale med hjemmet) eller placeres andet sted på skolen. Teamet tager hånd om forurettet elev(er) og forældrene her til.

### **SFO:**

Hvis episoden udspiller sig i SFO-tid følges samme procedure. Er der ikke en ledelse tilstede på skolen, kan eleven placeres i sin stamklasse med en aktivitet. Besked omkring hændelsen gives til teamet, forældrene, koordinerende pædagog og ledelsen. Der kan holdes møde dagen derpå inden opstart af SFO. Der udarbejdes om nødvendigt handleplaner på eleven i SFO-tid, noget den koordinerende pædagog i den forbindelse vil være tovholder på.

### **Opfølgning medarbejder:**

Hvis medarbejderen oplever vold eller andet grænseoverskridende, skal episoden indberettes via AMR.