

10.04.2025

Bakkeskolens Handletrappe:

Hvis elever overtræder de gældende regler, handler de voksne omkring barnet professionelt.

Ved en progression i uheldig adfærd følges trappen normalt et trin ad gangen. Trappen er udarbejdet med udgangspunkt i bekendtgørelsen om fremme af god orden i folkeskolen. På Bakkeskolen skelner vi mellem regelbrud, og når en elev slår. Trappen er ikke en strafanordning, men en procedure, der skal sikre handling og opfølgning på episoder med slag og regelbrud igennem støtte, pædagogiske tiltag og særlige aftaler mellem personale, elever og forældre. Børn gør det bedste, de kan i situationen. Proceduren skal både beskytte de børn, som har det svært og samtidig også beskytte de børn og voksne, der er omkring. Teamet omkring barnet bærer ansvaret og gennem et opfølgende arbejde søges at lave en skole for alle. Målet er at vi er nysgerrige og handler sammen og kan gå ned ad trappen igen.



10.04.2025

Ved regelbrud

Henstilling: Mind eleven om reglerne. Brug "hen-imod" sprog. Hvis henstilling gentages flere gange – kontakt forældrene.

Fortsætter regelbruddet efter kontakt til hjemmet, udarbejder teamet, i samarbejde med involverede voksne på skolen, og forældrene nogle forebyggende aftaler, som løbende følges og evalueres. Teamet kan trække på sparring hos skolens vejledere, ledelsen, PPR, skolesocialrådgiver og forældre. Aftalerne synliggøres for forældrene og andre voksne i klassen i et referat og sendes herefter til sekretæren mhp. arkivering i Acadre.

Tænkeboks 1: Team indkalder til ekstraordinær samtale med forældre og evt. elev. Teamet noterer aftaler i mødereferatet og orienterer forældre, øvrige voksne omkring barnet og ledelsen. Teamet sender herefter referatet til sekretæren mhp. arkivering i Acadre.

Tænkeboks 2: Team indkalder til ekstraordinær samtale med forældre og elev med deltagelse af skolens ledelse. Det vurderes om skoleskolesocialrådgiver eller andre ressourcepersoner også deltager. Teamet noterer aftaler i mødereferatet og orienterer forældre, øvrige voksne omkring barnet og ledelsen. Teamet sender herefter referatet til sekretæren mhp. arkivering i Acadre.

Tænkeboks 1 og/eller 2 kan gentages flere gange, hvis det vurderes at give mening.

Da afdelingslederen på nuværende tidspunkt er tæt ind over, vurderer ledergruppen i koordinationsforum, om der afholdes pædagogisk forum, afsættes ekstra ressourcer, om der fortsat arbejdes videre, eller om der skal opstartes udviklingsplan. Opstartes udviklingsplan vil den være rammen for samarbejdet fremadrettet, indtil vi er i mål.

Tænkeboks "Netværksmøde"/"Pædagogisk forum": Ledelsen, myndighed, SKODA eller PPR kan alle uafhængigt indkalde til netværksmøde. På skolen kalder vi dette "Pædagogisk forum". Her deltager teamet, forældrene og skolens ledelse, samt evt. skolens vejledere, skolesocialrådgiver, PPR, ungekontakten, SSP, eleven o.lign. På baggrund af mødet træffer ledelsen beslutning om teamindsats, aftaler med hjemmet og/eller underretning til de sociale myndigheder samt eventuel indstilling til PPR mhp. udarbejdelse af PPV, observationer eller andet. Teamet noterer aftaler i mødereferatet, eller udviklingsplanen hvis denne er opstartet, og orienterer forældre, øvrige voksne omkring barnet og ledelsen. Teamet sender herefter referatet/udviklingsplanen til sekretæren mhp. arkivering i Acadre.

Indstilling visitation eller andet skoletilbud:

På baggrund af indsatser indtil videre og eventuelt PPR-undersøgelser og andre eksterne undersøgelser – eks. børnepsyk. – træffer skoleledelsen efter samråd med teamet, eksterne rådgivere og partshøring af forældrene, beslutning om, om der er grundlag for fortsat skolegang på Bakkeskolen, eller der sendes ansøgning om indstilling til et andet skoletilbud eller specialtilbud.

Gældende for Faglærere og SFO-personale: Hvis udfordringerne opleves i faglærertimer/SFO, skal den pågældende lærer/pædagog initiere til og deltage i udarbejdelsen af aftaler og tænkeboks. Skal udviklingsplanen på områder udvides til at gælde i SFO-tid, koordineres der med kontaktpædagogen.

10.04.2025

Hvis elever slår

At slå er en naturlig del af et barns sprog. Som skole vil vi være tydelige på, at vi ikke accepterer voldelig adfærd, og derfor handler vi med det formål at støtte barnet i at lære andre og bedre strategier. Følgende procedure iværksættes, hvis det, af klasselærerne eller den involverede voksen vurderes, på baggrund af et grundigt opklaringsarbejde, at der er tale om grænseoverskridende eller voldelig adfærd, her skrevet som hvis eleven slår, men forstået som både spark, slag, skaller, bide, kradse, vælte, mobbe eller andet lignende adfærd.

Elev slår voksen

Eleven kan henvises til kontoret. Ledelsen tager da en snak med eleven om hændelsen.

Ledelsen kontakter forældrene og fortæller om episoden. Eleven kan returnere til klassen, når klassen ikke har den involverede voksen længere.

Næste skoledag møder eleven og forældrene ind på kontoret ved ledelsen - ikke i klassen. Det vurderes hvorvidt én fra teamet kan deltage. Episoden skal altid følges op med klare aftaler med hjemmet, dette er teamet tovholder på. Aftalereferat arkiveres i Acadre og sendes til afdelingsleder og forældre, medmindre der foreligger en udviklingsplan, så tænkes aftalerne herind.

Ved særligt voldsomme episoder, kan ledelsen vurdere at eleven hjemsendes (jf. aftale med hjemmet) eller placeres andet sted på skolen. Ledelsen og AMR tager hånd om medarbejderen.

Elev slår anden elev

Eleven kan henvises til kontoret/andet sted på skolen, hvor teamet tager en snak med eleven om hændelsen, når det er muligt, og eleven ikke længere er i kaos.

Eleven kan herefter returnere til klassen.

Teamet kontakter forældrene, fortæller dem om hændelsen og indkalder, hvis det vurderes meningsfuldt, ledelsen, forældre og elev til møde næste dag på kontoret, hvor én fra teamet deltager mhp. det videre arbejde med udviklingsplanen.

Episoden skal altid følges op med klare aftaler med hjemmet, dette er teamet tovholder på. Aftalereferat arkiveres i Acadre og sendes til afdelingsleder og forældre, medmindre der foreligger en udviklingsplan, så tænkes aftalerne herind.

Ved særligt voldsomme episoder, kan ledelsen, på baggrund af medarbejdernes opklaringsarbejde vurdere, at eleven hjemsendes (jf. aftale med hjemmet) eller placeres andet sted på skolen.

Teamet tager hånd om forurettet elev(er) og forældrene hertil.

SFO:

Hvis episoden udspiller sig i SFO-tid følges samme procedure. Er der ikke en ledelse til stede på skolen, kan eleven placeres i sin stamklasse med en aktivitet. Besked omkring hændelsen gives til teamet, forældrene, koordinerende pædagog og ledelsen. Der kan holdes møde, dagen derpå, inden opstart af SFO. Der udarbejdes om nødvendigt aftaler og evt. udviklingsplan på eleven i SFO-tid, noget kontaktpædagogen i den forbindelse vil være tovholder på.

Opfølgning medarbejder: Hvis medarbejderen oplever vold eller andet grænseoverskridende, skal episoden indberettes via AMR eller leder. Hvis man på en skala fra 1-5, hvor 1 er meget lidt påvirket og 5 er meget påvirket, ligger på 3 eller derover, anbefales det, at man indberetter sammen med en leder. Udøver personalet magt i forbindelse med en episode, skal dette indberettes til skoleleder. I begge tilfælde senest 14 dage efter hændelsen. En magtanvendelse er kun lovlig, hvis den er nødvendig for at et barn ikke gør skade på sig selv eller andre. Ledelsen foretager i samarbejde med klasselærerne og evt. andre omkring barnet en risikovurdering i safetynet, hvis der er blevet lavet to eller flere registreringer vedr. samme elev indenfor 14 dage, eller hvis ledelse og medarbejdere vurderer, der er et mønster, som udgør en reel risiko.