Kolding Kommunes folkeskoler
Sammen løfter vi læring

Principper for Bakkeskolen revideret september 2026.

Indhold

Principper for Bakkeskolen maj 2025. 1
1 PRINCIPPER OMTALT I FOLKESKOLELOVENS § 44: 3
2 ARBEJDETS FORDELING MELLEM LÆRERNE 4
Formål 4
Skolens ansvar 4
Forældre ansvar 5
3 KLASSESAMMENLÆGNINGER 5
Skolens ansvar 5
Forældre ansvar 5
4 DEN UGENTLIGE ARBEJDSPLAN 6
Formål 6
Mål 6
Skolens ansvar 6
Forældre ansvar 6
5 KOMMUNIKATIONEN MELLEM SKOLE OG HJEM 7
6 SAMARBEJDET MELLEM SKOLE OG HJEM 8
7 SKOLE-HJEM-SAMTALER 11
8 EKSKURSIONER 12
Formål 12
ØKONOMI 13
ANTAL 13
9 LEJRSKOLER 13
Gennemførelse 13
Økonomi 13
Egenbetaling af kost 14
Fælles midler 14
Godkendelse/regnskab 14
10 SKOLEREJSER 14

Formål 14
Gennemførelse 15
Forældrene 15
Omfang: 15
Destination: 15
Økonomi 15
Egenbetaling af kost 15
Indsamling af fælles midler 15
Godkendelse/regnskab 16
11 INDSAMLINGER 16
12 BUDGETLÆGNING 16
13 ELEVERS BRUG AF MOBILTELEFONER 17
14 MÆLKEORDNING 17
15 SUNDHED 17
16 PRINCIP FOR SKÆRMBRUG 2025 18
17 PRINCIP FOR TIMEBANKEN 20

1 PRINCIPPER OMTALT I FOLKESKOLELOVENS § 44:

§ 44. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter, jf. § 40, herunder i en eventuel handlingsplan, jf. § 40 a, stk. 2, og fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager. Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet.

Stk. 2. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om

1) undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstimetal på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter § 3, stk. 4, 1. pkt., eventuel undervisning efter § 5, stk. 4, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser,

2) adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. § 33, stk. 9,

3) samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet,

4) underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen,

5) arbejdets fordeling mellem blandt det undervisende personale,

6) fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. og

7) skolefritidsordningens virksomhed.

Stk. 3. Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget.

Stk. 4. Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler og fastsætter skolens ordensregler og værdiregelsæt.

Stk. 5. Skolebestyrelsen godkender inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer, om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning i henhold til § 3, stk. 8, og fastsætter principper herfor.

Stk. 6. Skolebestyrelsen godkender inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer, om skolens virksomhed skal omfatte aktiviteter i henhold til § 3, stk. 9, og fastsætter principper herfor.

Stk. 7. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til kommunalbestyrelsen om ansættelse af ledere, lærere og pædagoger, jf. § 29 a, jf. § 40, stk. 6.
Stk. 8. Skolebestyrelsen udarbejder forslag til kommunalbestyrelsen om skolens læseplaner, jf. § 40, stk. 3. Skolebestyrelsen afgiver udtalelse til kommunalbestyrelsen om forsøgs- og

udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat.

Stk. 9. Hvis kommunalbestyrelsen har truffet beslutning om, at der kan tilbydes madordninger, træffer skolebestyrelsen beslutning om, hvorvidt der skal oprettes en madordning på skolen, herunder i skolefritidsordningen. Skolebestyrelsen fastsætter principper for madordningen inden for de rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat. Madordninger kan alene være et tilbud til forældrene.

Stk. 10. Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til skolens leder og kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører skolebestyrelsens virksomhed. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen forelægger den.

Stk. 11. Skolebestyrelsens formand udarbejder til hvert møde en dagsorden. Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Dagsordenen og referatet gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden.

Stk. 12. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 13. Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen, jf. stk. 12.

2 ARBEJDETS FORDELING MELLEM LÆRERNE

Formål

Fagfordelingen

- skal fremme udviklingen af større faglighed
- *højere grad af specialisering* på såvel det faglige som pædagogiske område.
- fremme indlæringen i de enkelte klasser
- reducere den kompleksitet for medarbejderne der implicit er indbygget i at være spredt over for mange forskellige områder (årgang-/klasser/hold/alder).

Mål

Skolens ansvar

- Lærernes kvalifikationer udnyttes bedst muligt (linjefag eller tilsvarende kvalifikationer).

- Lærerne specialiserer sig primært indenfor en af faserne (0. -3.kl., 4.-6. kl., 7. – 9. kl. (10.kl) - under hensyntagen til pkt. 1.

- Der dannes et lærerteam - bestående af så få lærere som muligt - omkring den enkelte klasse.

- Det tilstræbes, at lærerteamet består af repræsentanter fra begge køn.

Forældre ansvar

Mette Jensen

fm. skolebestyrelsen

3 KLASSESAMMENLÆGNINGER

Formål

Mål

Skolens ansvar

- Klassesammenlægninger - som følge af faldende elevtal - bør ske så tidligt som muligt i forløbet - og ud fra en konkret pædagogisk vurdering.
- Eventuelle "overskydende" timer bør komme de berørte elever til gode i form af støttetimer, 2-lærerordninger o.a.
- Hele årgangens elever inddrages principielt i en sammenlægning, som altid sker ud fra en pædagogisk helhedsvurdering.

Forældre ansvar

Anton Yding
Fm. f. sk.bestyrelsen

4 DEN UGENTLIGE ARBEJDSPLAN

INDLEDNING:

Formål

Den ugentlig arbejdsplan skal først og fremmest opfylde pædagogiske krav - og skabe rammer og muligheder for **FAGLIG FORDYBELSE, OVERBLIK, og SAMMENHÆNG** i undervisningen.

Mål

Forudsætningen for at skabe den optimale arbejdsplan med sammenhængende undervisningstid i klassen er fagfordelingen. Jo flere fag læreren har i den enkelte klasse, jo større muligheder og frihed er der til - indenfor den totale årlige tidsramme - at gennemføre en fleksibel planlægning, der kan skabe sammenhæng, fordybelse og fleksibilitet i undervisningen - udfra de aktuelle elevers pædagogiske behov.

Skolens ansvar

1. Fagene placeret ind i dobbeltlektioner. (er der særlige pædagogiske forhold/praktiske forudsætninger, der gør sig gældende, kan anden indplacering af fagene aftales med skolens ledelse).

2. Fagene fordelt jævnt på alle ugens dage.

3. Begyndersprog placeret som enkeltlektioner (se indledning).

4. Musik placeret ind som enkeltlektioner i de yngste klasser.

5. At alle elever møder til 1. lektion. Dog kan elever i 8 - 10. kl. undtagelsesvis møde senere.
6. Tilstræbt en balance mellem de teoretiske og praktisk-musiske fag både på de enkelte dage og i ugen som helhed.

7. Kreative/praktiske fag placeret som dobbeltlektioner.

8. Tilstræbt, at klasselæreren kommer i sin klasse hver dag.

Forældre ansvar

Jonna Pedersen
Skolebestyrelsesformand

5 KOMMUNIKATIONEN MELLEM SKOLE OG HJEM

Formål med kommunikation mellem skole og hjem

Kommunikationen mellem skole og hjem skal sikre, at skolen og forældrene samarbejder omkring klassefællesskabet og det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling, så *vores elever bliver kloge og opfindsomme samfundsborgere, der deltager i bæredygtige fællesskaber*.

Mål

- Kommunikationen mellem skole og hjem opleves af alle parter som anerkendende, åben og respektfuld.
- Skolen og forældrene er gensidig orienteret om væsentlige forhold, der har betydning for elevernes skolegang og trivsel.

Husk ingen kommunikerer med vilje for lidt eller for meget.
Oplever skole eller hjem, at der mangles kommunikation, forpligtes vi til at gøre hinanden opmærksomme herpå, så vi kan fortsætte det gode og tillidsfulde samarbejde.

Skolens ansvar

- Klasselærerteamet eller kontaktpædagogen er ansvarlige for kontakten til hjemmene, hvis det handler om trivsel.
- Faglæreren er ansvarlig for at kontakte hjemmene, hvis det handler om den faglige udvikling.
- Skolen informerer så hurtigt som muligt hjemmene ved fravær eller faglige og trivselsmæssige udfordringer.
- Skolen behandler bekymringer og evt. utilfredshed fra forældre ved at gå i dialog med formålet om at lave gode aftaler.
- At det er let for forældrene via AULA at holde sig opdateret om deres barns skolegang.

Forældrenes ansvar

- Oplever forældrene problemer vedr. deres barns skolegang, tages der direkte kontakt til de involverede medarbejdere for at løse problemet.
- Hvis der er tale om trivselsmæssige opmærksomheder, rettes henvendelse til klasselærer.
- Hvis der er tale om faglige opmærksomheder, rettes henvendelse til faglærer.
- Hvis det omhandler SFO rettes henvendelse til kontaktpædagog. Findes der ikke en løsning, kan de involverede inddrage skolens leder.

- Forældrene engagerer sig i deres barns skolegang og trivsel, ved at tale med deres barn om skolen i en positiv ånd. Derudover ved at medvirke til at klassen fungerer som fællesskab samt orienterer sig på AULA.
- Forældrene orienterer skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.
- Forældre der oplever konflikter mellem deres barn og et andet barn i skole og/eller fritid, tager kontakt til det andet barns forældre med henblik på løsning af konflikten.
- Hvis forældre mangler kommunikation skal de rette henvendelse til klasselærerne/faglærer.

6 SAMARBEJDET MELLEM SKOLE OG HJEM

I henhold til folkeskolelovens § 44, stk. 2, nr. 2, fastsættes:

Formålet med samarbejdet mellem skole og forældre

Samarbejdet bygger på en tæt løbende dialog imellem lærer/pædagog teamet og forældre. Forældrene deltager aktivt og deltager til helheden og ikke kun i forhold til deres eget barn. Klassens trivsel er et fælles ansvar.

Det er vigtigt

- at eleven oplever, at forældre, lærere og pædagoger samarbejder omkring elevens læring og trivsel.
- at der er gensidig dialog og lydhørhed parterne imellem.

Skole-hjemsamarbejdets elementer er

- Forældremøder på skolen med information, aftaler og socialt samvær
- Skole- hjemsamtaler mellem elev, klasselærere og forældre
- Forældreråd i hver klasse
- Skolebestyrelse
- Tæt kontakt og dialog via Aula, telefon mm.
- Den åbne skole (Hvor forældre besøger skolen)
- Åbent hus arrangementer (forældrekaffe, fester og udstillinger mv.)
- Temaaftener for forældre (unge og alkohol, rygning, ordblindhed mv.)
- Sociale arrangementer i forældregruppen og med klassen.

I den enkelte klasse dannes et forældreråd, hvis opgave er

- at planlægge sociale arrangementer med deltagelsesmuligheder for alle klassens elever og forældre (se bilag med forslag til klassearrangementer)
- at have ansvaret for klassekassen
- at hjælpe med at planlægge, tage og fordele opgaver, når der er sociale aktiviteter på skolen (overnatning, fællesspisning eller anden praktisk hjælp)

Bilag: Bestyrelsens idékatalog over forslag til forældrearrangementer med klassen:

Højtider
Julefest
Halloween-fest
Valentinsdag-fest for evt. for 9. klasse
Påskefest
Sommerfest

Fællesspisning
Fast dato årligt hvor vi spiser sammen med klassen
Grill-aften
Børne-julefrokost

Naturoplevelser
Shelters
Bål
Hjemmelavet skattejagt
Perlen i Geografisk Have
Efterårstur - samle kastanjer og lave kastanjemænd
Houens Odde – et skønt område med mulighed for kajak
Naturskolen
Troldhedestien
Pinsesøen - husk at spørge, hvis man vil fiske
Gårdbesøg - Måske bor nogle forældre på en gård
Havefest - Måske en baghave hos forældre
Naturstyrelsens link til stier i lokalområdet
Skibelund Krat
Virksomhedsbesøg
Besøge forældres arbejdsplads
Brombærtur og lave marmelade
Bær-tur
Marienlund Søen og Skoven. Der er toiletter.
Bålmad
OL
Alternativ-OL
Badebroen i Strandhuse
Atletikbane ved Trail-Centeret

Overnatninger
På skolen
Tonse aften i skolens gymnastiksal og derefter fællesspisning
I telt
I shelters

Spil og leg
Ved Seest Samling
Ved det nye Trail-Center
Fodboldturnering
Rundboldkamp børn mod voksne
Brætspils-aften
Talentshow
Brætspil
Aktiviteter på hold med en masse sportsgrene
MGP-aften
Casino-aften
LAN-party
Legedag 0.-klasserne kan lege en hel dag på en legeplads

På tværs
Lave noget på tværs af klasser evt. en venskabsklasse

Tæt på
Nicolaj for børn, Kolding
Harteværket, Harte
Legeparken, Kolding
Bæredygtighedshuset, Kolding
Biblioteket, Kolding
Kolding Hus Udklædning dans og sværdfægtning
Trapholt, Kolding

Links
Link til Naturstyrelsen
Link fra DGI, Spejder
Link til hvor man henvender sig, hvis man skal leje kommunale lokaler
Link til Koldingkalenderen, hvor der kan være gratis aktiviteter

Længere væk
Vejen Idrætscenter med overnatning
Legoland

7 SKOLE-HJEM-SAMTALER

Formål:

Skole-hjem-samtaler skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling.

Mål:

- Skole-hjem-samtaler giver forældrene et fyldestgørende billede af barnets faglige udbytte og trivsel, og er med til at sikre at evt. faglige og trivselsmæssige problemer opdages i tide.

- Skole-hjem-samtaler er med til at sikre et samarbejde om, at alle elever udfordres i forhold til deres potentiale gennem fastsættelse af individuelle faglige og sociale mål.

- Skole-hjem-samtaler sikrer dialog mellem lærere og forældre i forhold til fastsættelse og opnåelse af målene for barnets faglige og sociale udvikling.

- Skole-hjem-samtaler sikrer mulighed for konkrete aftaler mellem skolen og forældrene om, hvordan forældrene kan støtte deres barn i at nå de faglige og sociale mål.

- Skole-hjem-samtalen kan understøttes af elevplanen samt evt. anden form for skriftligt materiale.

Skolens ansvar:

- Skolen tilstræber at indkalde til skole-hjem-samtaler i tilpas god tid.

- Skolen udsender elevplanerne i tilpas god tid, så forældrene kan bruge dem som forberedelse til skolehjemsamtalen.

- Skolen indkalder i tilstrækkeligt omfang til skole-hjem-samtaler.
- Skolen vurderer løbende, om der er brug for ekstra skole-hjem-samtaler for en elev.

- Skolen tilstræber at give forældrene nødvendig viden om, hvordan de i hjemmet kan støtte deres barns læring.

- Skolen tilstræber at de enkelte samtaler foregår i rammer, der sikrer fortrolighed i forhold til uvedkommende.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene forbereder sig til skole-hjem-samtalen ved f.eks. at gennemgå elevplanen sammen med deres barn.

- Forældrene tilstræber, at mindst én forælder deltager i skole-hjem-samtalen.

- Forældrene har altid ansvaret for at henvende sig til skolen, hvis man ønsker en samtale uden eleven, eller hvis man ønsker yderligere tid til uddybelse af skole-hjem-samtalerne.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.

2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.

3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål og rammer samt folkeskoleloven. Sidstnævnte angiver i § 2, stk. 3, at *"Elever og forældre samarbejder med skolen om at leve op til folkeskolens formål."*

8 EKSKURSIONER

Formål

En ekskursion er et målrettet undervisningsforløb af kortere varighed i et andet miljø end elevernes daglige skole. Ekskursioner tilrettelægges således, at der bliver en naturlig sammenhæng mellem den daglige undervisning og undervisningsforløbet på ekskursionen.

I helt særlige tilfælde kan der gives mulighed for at afholde en udflugt med trivsel som formål.

Mål

Skolens ansvar

Forældre ansvar

ØKONOMI

Forældrene sørger for elevernes forplejning under ekskursionerne, der er udgiftsneutrale for de enkelte elever. Skolen kan ikke modtage frivillige midler til afholdelse af ekskursioner.

ANTAL

Klasserne kan inden for den økonomiske ramme arrangere det antal ekskursioner, man finder ønskeligt og muligt.

Pia Svenning Vestergaard
Skolebestyrelsesformand

9 LEJRSKOLER

Formål:

En lejrskole er en del af undervisningen i skolen. Den er et målrettet undervisningsforløb, der i et tidsrum er henlagt til et andet miljø end elevernes daglige skole. Der lægges vægt på oplevelse og aktivitet inden for såvel faglige som sociale områder. Lejrskolen bør udvikle elevernes evne til medleven og medansvar.

Gennemførelse

Lejrskolen forberedes og efterbehandles i undervisningstiden. Der er mødepligt for eleverne. Skolelederen kan dog i særlige tilfælde imødekomme en ansøgning om, at en elev ikke deltager. I sådant et tilfælde tilrettelægger skolen anden undervisning i perioden. Lejrskolen omfatter mindst én overnatning. Forud for hver lejrskole fastsætter lærerteamet ordensregler, der gennemgås med såvel elever som forældre. Der må ikke nydes alkohol eller rusmidler på lejrskoler.

Omfang

Der afholdes normalt én lejrskole på 4. og 7. årgang (2 overnatninger).

Økonomi

Alle udgifter, der er en forudsætning for aktiviteten, til logi, transport, entreer m.m. dækkes *fuldt ud* af skolen. Beløbet afsættes i skolens budget til dækning af elevernes og lærernes samlede udgifter.
Der kan opkræves forældrebetaling til transport jf. Vejledning 1999-02-23 nr. 12 om ekskursioner, lejrskoler og skolerejser m.v. i folkeskolen.

Egenbetaling af kost

Der kan hos forældrene - under hensyntagen til elevernes hjemmeforbrug af kost - opkræves et beløb til forplejning. Beløbet kan maksimalt andrage 91 kr. pr. døgn pr. elev (2026 takst).

Fælles midler

Det er tilladt, at forældre eller elever efter eget ønske - evt. i samarbejde med skolen - yder *en fælles indsats* for at fremskaffe midler som bidrag til dækning af udgifter, som skolen ikke er forpligtiget til at afholde. Der er tale om aktiviteter, der kan give eleverne yderligere oplevelser på turen i den periode, der normalt må betegnes som elevernes fritid - til f. eks. biograf-teaterture, andre kulturelle og sociale aktiviteter, der ligger uden for lejrskolens undervisningsmæssige formål. Andre kan bidrage til dækning af sådanne udgifter.

De valgte klasseforældrerepræsentanter står for indsamling og opbevaring af midler - efter koordinering med klasselæreren.

En elevs deltagelse i en lejrskole kan ikke gøres betinget af, at denne eller dennes forældre deltager i en evt. fremskaffelse af fælles midler til en lejrskoles sociale aktiviteter.

Godkendelse/regnskab

Budget og aktivitetsplan med formål skal godkendes af skolens ledelse, inder der træffes endelige aftaler. Der aflægges regnskab med bilag senest 14 dage efter hjemkomsten.

Pia Svenning Vestergaard
Skolebestyrelsesformand

10 SKOLEREJSER

Formål

En skolerejse er et skolebaseret supplement til den almindelige undervisning indenfor folkeskolens rammer, hvor der lægges vægt på oplevelse og aktivitet inden for såvel faglige som sociale områder.

Gennemførelse

Forberedelse og efterbehandling finder sted under behørig hensyntagen til de elever, der evt. ikke deltager i rejsen. Hvis en elev ikke deltager i en skolerejse, fortsætter han/hun i den almindelige undervisning, mens skolerejsen finder sted.

Alle elever, som skolerejsen retter sig imod, har ret til at deltage. Dette gælder uanset, om eleven eller dennes forældre har medvirket til at dække udgifterne.

Forud for hver skolerejse fastsætter klasseteamet ordensregler, der gennemgås med såvel elever som forældre. Der må ikke nydes alkohol eller andre rusmidler på skolerejser.

Forældrene

Klassens forældre inddrages aktivt og reelt i planlægningen af formål, indhold og økonomi.

Omfang:

Der kan afholdes skolerejse på 9. årgang.

Destination:

Afgøres af klasselæreren

Økonomi

Alle udgifter til medarbejdernes deltagelse afholdes af skolen. Evt. frirejser indgår i skolens budget.

Egenbetaling af kost

Der kan hos forældrene - under hensyntagen til et normalt sparet hjemmeforbrug af kost - opkræves et beløb til forplejning. Beløbet kan maksimalt andrage 91 kr. pr. elev pr. døgn (2026 takst).

Indsamling af fælles midler

Det er tilladt at lave en *"fælles"* opsparing/indsamling til de øvrige udgifter, hvilket kan ske ved oprettelse af klassekasser som f. eks. særskilt bankkonto o. lign., hvor bidrag kan gives anonymt.

- Det opsparede beløb kan højst andrage gennemsnitligt pr. barn (ekskl. kostpenge) 3.500 kr. (vejledende)

- Derudover er der også mulighed for at lave fælles aktiviteter med det formål at skaffe yderligere midler til rejsen.

De valgte klasseforældrerepræsentanter forestår al koordinering og opbevaring af midlerne - efter koordinering med klasselæreren.

Godkendelse/regnskab

Budget og aktivitetsplan med formål skal godkendes af skolens ledelse, inden der træffes endelige aftaler. Der aflægges regnskab med bilag senest 14 dage efter hjemkomsten.

Pia Svenning Vestergaard
Skolebestyrelsesformand

11 INDSAMLINGER

FORMÅL:
Bakkeskolen medvirker ikke til indsamlinger til f.eks. velgørende formål. Det anses for et privat anliggende, hvad man som familie vil sponsorere.

Bakkeskolen
Mette Jensen/Formand

12 BUDGETLÆGNING

Skolebestyrelsen fastlægger i samarbejde med skolens ledelse rammerne i de enkelte budgetafsnit ud fra den samlede bevilling, der beregnes på baggrund af elevtallet pr. 1. sept.

1. Skolens medarbejdere kan påbegynde budgetlægningen i detaljer.

A. Pædagogisk råd nedsætter fagudvalg, som fremkommer med budgetforslag på respektive områder.

B. Skolens ledelse laver budgetforslag for øvrige konti - herunder i samarbejde med serviceleder for bygningsvedligeholdelse og rengøringsartikler.

C. Budgetrammen fremlægges for bestyrelsen til godkendelse senest på decembermødet.

Anton Yding
Fm. skolebestyrelsen

13 ELEVERS BRUG AF MOBILTELEFONER

Vedtaget august 2019

I indskolingen må eleverne ikke bruge mobiltelefon i skoletiden.

På mellemtrinnet og udskolingen låses mobilerne ind i skabet i klassen kl. 7.50. Eleverne får mobilerne udleveret efter skole inden de går hjem. Hvis læreren har planlagt undervisningen efter at der skal bruges mobiltelefoner, så må de gerne det i timerne.

Brydes reglen kan telefonen inddrages.

Mette Jensen

Fm. Skolebestyrelsen

14 MÆLKEORDNING

1. Eleverne kan forud for hvert halvår bestille mælk og indbetale beløbet på udleveret girokort.

2. Evt. overskydende mælk sælges i boden som løssalg.

3. Tilflyttede elever kan indtræde i ordningen.

Bakkeskolen

Anton Yding
Fm. for skolebestyrelsen

15 SUNDHED

I henhold til folkeskolelovens § 44 fastsættes:

Formål:

Vi ved at der er en sammenhæng mellem læring, trivsel og sundhed. Desuden kan vi konstatere at mange børn bliver fristet af usunde vaner. Det er derfor i alles interesse – elevernes, forældrenes og personalets – at der bliver ydet en fælles indsats for at fremme børnenes

sundhed. Den bør starte så tidligt som muligt og fortsætte på alle klassetrin, og den bør omfatte såvel skoletid herunder frikvarter som SFO-tid.

Skolens ansvar:

- Der er adgang til frisk drikkevand på skolen, placeret, så der er reel adgang for alle på skolen.
- Ledelsen og de enkelte klasser arbejder med rammer for spisepausen, således at det sikres, at frokosten bliver en god oplevelse herunder, at der er tilstrækkelig tid og ro i forhold til den enkelte aldersgruppe.
- Eleverne skal have mulighed for at stifte bekendtskab med mange forskellige idræts- og bevægelsesformer i idrætsundervisningen
- Hvor det er muligt integreres aspekter af sundhed i undervisningen i andre fag som natur og teknik, biologi, fysik, hjemkundskab og dansk.
- Undervisningen skal så vidt muligt tilrettelægges så eleverne mindst én gang hver anden time kan være fysisk aktive udenfor i mindst 15 minutter. Det anbefales at der lægges korte pauser i undervisningen f.eks. efter hver undervisningstime. Fysisk aktivitet må også gerne være indbygget i et aktivt undervisningsforløb.
- Alle elever skal tilskyndes til at bevæge sig i frikvarterer og i SFO. Skolen stiller udendørsfaciliteter og lege/bevægelsesredskaber til rådighed, så eleverne kan udfolde sig fysisk i skoletiden.
- Der fastsættes regler for brug af mobiltelefon i samarbejde med elevrådet.

Forældrenes ansvar:

- Alle elever har en sund madpakke med. Der henvises til de officielle kostråd.
- Forældrene drøfter årligt evt. justering af fælles forældreaftaler vedrørende f.eks. alkohol.
- Kontaktforældrene tager initiativ til, at der arrangeres et passende antal sociale arrangementer for at forbedre trivslen i klassen.

Mette Jensen

formand

16 PRINCIP FOR SKÆRMBRUG 2025

Princip for skærmbrug på skolen og i SFO

Formål

Princippet for skærmbrug skal sikre, at vores elever lærer at bruge skærme klogt. Vi ønsker at tilbyde analoge fællesskaber, hvor nærvær og åben ærlig kommunikation trænes. Vi ønsker at princippet bidrager til det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling, så

vores elever bliver kloge og opfindsomme samfundsborgere, der deltager i bæredygtige fællesskaber.

Mål

- At eleverne lærer at bruge skærme klogt
- God balance mellem analog og digitalt baseret undervisning
- Begrænsning af digitale distraktioner i skoletiden

Skolens tiltag

- Skolen forholder sig løbende til brugen af skærme i forhold til den pædagogiske udvikling og sammen med forældre
- Skærme bruges kun, når det er didaktisk og pædagogisk nødvendigt for at bidrage til elevernes digitale dannelse
- Analog læring prioriteres, og der er fokus på indkøb af analoge materialer til undervisningen
- Mobilfri skole og skærmfrie frikvarterer
- Aldersgrænsen ved fremvisning af film overholdes, og ikke-relevante hjemmesider kan ikke tilgås fra skolens netværk
- Tablets og computere lægges væk, når de ikke bruges i undervisningen
- SFO'en har attraktive alternativer og tilbyder ikke spilletid på skærm. Dog afholdes en LAN-fest en gang om året for 3. klasserne
- På udvalgte årgange er skærmbrug et temapunkt til forældremødet

Skolen anbefaler til forældre

- At man holder sig inden for aldersgrænserne i forhold til smartphones (13 år), computerspil og sociale medier.
- At man følger anbefalingerne til skærmbrug i hjemmet udarbejdet af Børns Vilkår https://bornsvilkar.dk/skaermguiden/
- At man tager en åben og nysgerrig dialog med de andre forældre i klassen om skærmbrug i hjemmet.
- At man tilbyder børnene gode analoge oplevelser i fritiden og muligheden for at lege fysisk sammen.
- https://www.trivselskommissionen.dk/-/media/filer/trivselskommissionen/250224-trivselskommissionens-afrapportering.pdf

Skolebestyrelsen gør opmærksom på, at skærmbrug hjemme udelukkende er et forældreansvar. Konflikter kan opstå, og sprog eller adfærd kan påvirkes negativt på sociale medier her i blandt online spil og trække tråde ind i skolen.

17 PRINCIP FOR TIMEBANKEN

Formål

På Bakkeskolen tager vi udgangspunkt i Kolding Kommunes ramme "god skole for alle" og børne- ungesynet samt Bakkeskolens vision.
Vi ønsker at princippet bidrager til elevernes faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling, så *vores elever bliver kloge og opfindsomme samfundsborgere, der deltager i bæredygtige fællesskaber* i både skole og SFO.

Mål

At princippet for timebanken sikrer, at det råderum skolen har til rådighed økonomisk, altid sigter mod at understøtte et inkluderende fællesskab i klasserne samt læring og udvikling af skolens og SFO'ens samlede personale. Det er vigtigt, at timebanken understøtter lærerne og pædagogerne i at bære faklen, således de fremstår kompetente og handlekraftige og dermed kan tage hånd om elevernes læring og trivsel i skole og SFO.

Skolens tiltag

Timebanken anvendes ud fra nedenstående prioriteringer

Co-teaching: Vi opnår højest kvalitet ved at bruge timebanken som co-teaching. Her kommer timerne ud i klasserne – helt ud til eleverne. Skolens og SFO'ens personale samarbejder med hinanden om co-teaching og med vores vejledere. På skolen har vi vejledere indenfor følgende områder, læsning, matematik, FabLab/ Makerspace, naturfag, sprogfag og inklusion.

10% mest faglige udfordrede: Timebanken anvendes ift indsatser der understøtter de fagligt svageste elever.

Samarbejde: Skolen prioriterer, at hver klasse har to klasselærere, som samarbejder om at varetage klassens fællesskab og samlede trivsel. Derudover samarbejdes der i årgangsteams, på tværs af afdelingerne og på skoleniveau. Der findes også en kontaktpædagog i SFO.

Fleksibilitet: Timebanken anvendes fleksibelt, og hvert kvartal vurderes det, hvilke klasser, der kan have behov for noget ekstra i den kommende periode. Ved pludseligt opstået sygdom eller fravær af længerevarende karakter, kan timebanken anvendes til at skabe stabilitet omkring klassen.

Lejrskole/skolerejse: Lejrtur i SFO (2. og 3. årgang). Lejrskole på 4. årg. og på 7. årg. Skolerejse på 9. årg.

Indsatser der støtter fællesskaber: Legepatruljen, skak, ordblindenetværk, fester på skolen og i SFO

Fælles kompetenceudvikling: Personalet modtager løbende undervisning og efteruddannelse både internt på skolen og eksternt gennem udvalgte uddannelsesforløb for at understøtte en tidssvarende og god praksis.