

UC SYD, læreruddannelsen:

## Uddannelsesplan – Bakkeskolen

*Læreruddannelsen er ifølge bekendtgørelsens § 11 forpligtet til samarbejde med kommunen om at formulere kvalitetskrav til uddannelsesskolerne, så de studerende får de bedst mulige praktikforløb. Kvalitetskravene fremgår af studieordningens fælles del, side 7. Som følge heraf er professionshøjskolen i samarbejde med uddannelsesskolen jf. § 11, stk. 2 forpligtet på at udarbejde en uddannelsesplan for de konkrete praktikperioder, så den studerende tydeligt kender krav til progressionen i opgaver og ansvar gennem uddannelsen. Uddannelsesplanen godkendes af begge parter*

*Sigtet med dette dokument er i samarbejde med uddannelsesskolerne at støtte udarbejdelsen af en lokal uddannelsesplan. I dette dokument foreslår vi, at den enkelte skole kan udarbejde en uddannelsesplan med følgende disposition. Vi har i første omgang formuleret en række spørgsmål, som skolerne kan arbejde videre med. Det integrerede praktik / samarbejde §10 stk. 1 og 2*

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Skolens grundoplysninger .....                                                       | 3  |
| Kultur og særkende .....                                                             | 3  |
| Værdiregelsæt .....                                                                  | 5  |
| Ansvar og forventninger til praktikkens parter: .....                                | 6  |
| Ledelsens ansvar og opgave: .....                                                    | 6  |
| Studerende ansvar og opgave: .....                                                   | 6  |
| Uddannelseslærernes ansvar og opgave: .....                                          | 7  |
| Samarbejde med de studerende og læreruddannelsen .....                               | 7  |
| Rammer og regler for praktikken .....                                                | 8  |
| Undervisningen i praktikperioden .....                                               | 8  |
| Fravær - uddannelseslæreren .....                                                    | 8  |
| Fravær – studerende .....                                                            | 8  |
| Praktikkens omfang og organisering .....                                             | 8  |
| Praktik og vejledning .....                                                          | 9  |
| Evaluering, modulevaluering og prøve .....                                           | 9  |
| Centrale dokumenter for praktikken .....                                             | 10 |
| Progressionstrappen .....                                                            | 10 |
| Målene for praktikken .....                                                          | 11 |
| 1. årgangspraktik – Indblik og afprøvning som <i>den medvirkende iagttager</i> ..... | 11 |
| Øvrige læreropgaver .....                                                            | 11 |
| 2.årgangs praktik – indsigt og undersøgelse som den undersøgende deltager .....      | 12 |
| Øvrige læreropgaver .....                                                            | 12 |
| Dimensionerne i lærerollen .....                                                     | 13 |

# Skolens grundoplysninger

Navn: Bakkeskolen

Adresse: Seestvej 6, 6000 Kolding

## **Kontakt:**

Telefon: +45 79 79 79 50

Email: [bakkeskolen@kolding.dk](mailto:bakkeskolen@kolding.dk)

Webadresse: <https://bakkeskolen.aula.dk/>

## **Skolens ledelse:**

Skoleleder: Susanne Runge Hartwigsen

Viceskoleleder: Allan Kjærgård

Afdelingsleder: Karen Gerner Thomsen

## **Koordinering af praktikken:**

Koordinator: Mette Lund Biel

Email: [metbi@kolding.dk](mailto:metbi@kolding.dk)

# Kultur og særkende

## **Bakkeskolens mission**

”At vores elever bliver kloge og opfindsomme samfundsborgere, der deltager i bæredygtige fællesskaber”

## **Bakkeskolens værdier**

Ansvar

Respekt

Glæde

Tryghed

Bakkeskolen er en folkeskole med 550 elever fra 0. - 9. klasse, hvor der er tilknyttet en SFO med 190 tilmeldte børn. På skolen har vi en personalegruppe, der består af 35 lærere, 8 pædagoger, 1 sekretær, 3 fleksjobbere og 3 ledere. Derudover er der tilknyttet et pedelteam og et rengøringsteam. Bakkeskolen er beliggende i Seest og har god opbakning fra lokalsamfundet. Skolen er opdelt i to afdelinger: 0. - 4. klasse og 5. - 9. klasse og derudover en SFO.

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bæredygtige fællesskaber</b> | <p>På Bakkeskolen er vi optaget af skoleforskning. Den viser, hvor vigtigt det er, at eleverne er trygge i deres relationer til læreren og til hinanden. Vi er derfor meget opmærksomme på at sikre en god overgang fra børnehaven til skolen ved bl.a. at have et tæt samarbejde med distriktsbørnehaverne. I GLO er vi optaget af at danne grundlaget for harmoniske klasser. støttet af ledelse, forældre, vejledere og evt. eksterne konsulenter. Når det er klasselærerne, der har ejerskabet og bærer faklen, sikrer vi tryghed for elever og forældre, og vi sikrer, at de beslutninger, der bliver taget omkring klassen, træffes på det bedste grundlag.</p> <p>Vi ved, at det tager tid at opbygge relationer. Derfor minimerer vi et lærerskifte og giver klasselærerne mere tid til at følges med eleverne. Hvor vi tidligere har haft et skift mere som en tredelt skole, har vi nu et skift mindre ved kun at være opdelt i to afdelinger: 0. - 4. klasse og 5. - 9. klasse.</p> |
| <b>Klasselærerteam</b>          | <p>Når vi udvælger klasselærere til klasserne, forsøger vi at tænke bæredygtigt. Hver klasse har to klasselærere. De er fakkelbærere for klassens trivsel og udvikling. Det betyder, at de har ejerskab til de indsatser, der er på klassen støttet af ledelse, forældre, vejledere og evt. eksterne konsulenter. Når det er klasselærerne, der har ejerskabet og bærer faklen, sikrer vi tryghed for elever og forældre, og vi sikrer, at de beslutninger, der bliver taget omkring klassen, træffes på det bedste grundlag.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Mobilfri skole</b>           | <p>Bakkeskolen er mobilfri skole. Det betyder, at alle elever afleverer deres telefon om morgenen, når første lektion starter og får den udleveret, når sidste lektion afsluttes. På den måde sikrer vi et miljø, hvor eleverne er nærværende sammen - helt analog. Det mindsker misforståelser og konflikter, samt understøtter dannelsen af venskaber. Når skoledagen går i gang, starter vi hver morgen med en fast rutine de første fem minutter. Det kalder vi Morgenbånd. Det sikrer, at klasserne får en rolig og genkendelig start på skoledagen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## Værdiregelsæt

### Bakkeskolens værdier

Ansvar  
Respekt  
Glæde  
Tryghed

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BAKKESKOLENS VISION               | At vores elever bliver kloge og opfindsomme samfundsborgere, der deltager i bæredygtige fællesskaber                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| BÆREDYGTIGE FÆLLESSKABER          | Alle på Bakkeskolen har pligt og ret til at være en del af fællesskabet, vise ansvar, respekt og omsorg for hinanden og skolens rammer, således at livsglæden er i højsædet. Alle har ret til at have det trygt og godt på vores skole. For at det kan lade sig gøre, har vi nogle regler, som alle skal rette sig efter.                                                                                                                                  |
| VI STÅR SAMMEN OM MOBNING         | Elever, skolebestyrelse, personale og ledelse har alle bidraget til Bakkeskolens antimobbestrategi. Alle har taget stilling til, hvordan vi vil forebygge og håndtere mobning. For at forstå mobning skal vi have en fælles forståelse og definition af begrebet. Årsagerne til mobning kan være mange, og det er ikke altid, at mobning er en bevidst handling. For at undgå mobning skal vi opbygge trygge og tolerante fællesskaber med plads til alle. |
| MÅLET MED VORES ANTIMOBBESTRATEGI | Alle skal vide, hvad vi gør, hvis der forekommer mobning på Bakkeskolen. Vi vil forebygge mobning og skabe mere fokus på elevernes generelle trivsel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

# Ansvar og forventninger til praktikkens parter:

## Ledelsens ansvar og opgave:

- Ledelsens ansvar og opgave:
- Afdelingsleder Susanne Runge Hartwigsen har det overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolen har en praktikkoordinator (Mette Lund Biel)
- Koordinatoren varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende forløb på praktikskolen
- Skolen sikrer, at uddannelseslærerne har uddannelse i de undervisningsfag, som de studerende er i praktik i
- Det tilstræbes, at uddannelseslærerne har deltaget i EVU-modulet: Praktiklærer i grundskolen

## Studerende ansvar og opgave:

- Du kan lide at arbejde med unge mennesker
  - Du skal arbejde med den praktisk/pædagogiske dimension, der retter sig mod lærerens arbejde med elever
- Brug personalerummet, vær en del af skolen
- Spørg hvis du er i tvivl – stil også gerne de undrende spørgsmål
- Du skal arbejde med den analytiske dimension, der retter sig mod at kunne undersøge egen og andres praksis.
- Vigtigst: **"Vær den bedste udgave af dig selv"**

Herudover forventes naturligvis at man som studerende:

- Møder som aftalt til praktikskoledagene
- Har læst praktikvejledningen for den integrerede praktik
- Har sat sig ind i mål og indhold for den konkrete praktikperiode
- Udarbejder lærerfaglig udviklingsplan
- Deltager i lærernes aktiviteter som f.eks faglig udvikling, ekskursioner, skole/hjem-samarbejde, forældremøder, A-uger, team- og afdelingsmøder (Hvor dette er muligt)
- Respekterer mødepligten i praktikperioden og melder afbud til skolen ved sygdom (Her ringes til skolens kontor)
- Respekterer, at Bakkeskolen er en arbejdsplads med forventninger, regler og rutiner.
- Samtaler med de øvrige ansatte på skolen og ikke kun med de medstuderende og uddannelseslæreren
- Er forberedt og viser initiativ, nysgerrighed og undersøgelseslyst.
- Udviser lysten til at ville undervise og få maksimal læring ud af praksis i praktikforløbet.
- Bidrager med dagsordenpunkter til vejledningstimer.

- Udarbejder og præsenterer i god tid inden undervisningen sine undervisningsforløb for praktiklæreren
- Optræder ansvarligt i alle forhold og som rollemodel for eleverne
- Er bevidst om betydningen af egen ageren og fremtoning som en del af lærerjobbet.
- Er aktivt opsøgende i forhold til at deltage i skolens dagligliv og i den forbindelse forholder sig aktiv til egen læring
- Overholder tavshedspligt og regler for videooptagelse mm.
- Udarbejde informationsbrev til forældrene

## Uddannelseslærernes ansvar og opgave:

- Er forberedte og engagerede
- Er i tæt og konstruktiv kontakt med de studerende.
- Afholder den nødvendige vejledning samt andre pligtige samtaler
- Agerer rollemodel for de studerende
- Vejleder studerende i forhold til kompetencemål i forhold til studieordningen
- Evaluerer praktikken med de studerende og udfylder indstillingen til godkendelse af praktikken
- Den studerendes uddannelseslærer deltager i førsteårsprøven

## Samarbejde med de studerende og læreruddannelsen

- Før praktikken påbegyndes, mødes de studerende i Praktik 1 med skolens ledelse/praktikkoordinator, på uddannelseskolen til et formøde, hvor rammer og praktikskema for praktikken aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares. Bakkeskolen koordinerer mødet.
- I forbindelse med Praktik 1 og Praktik 2 er der en forberedelsesdag, hvor studerende, læreruddannere og uddannelseslærere planlægger det samlede praktikforløb. Praktikkontoret koordinerer dagen. Relevante punkter for mødet er:
  - Aftaler om undervisningen indhold og omfang
  - Praktikundervisningens temaer
  - Forventninger til studerendes deltagelse
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder uddannelseslæreren i samarbejde med læreruddannerne de studerende i arbejdet med at opfylde målene og kravene til dokumentation for den pågældende praktikperiode
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktikarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter uddannelseslæreren/uddannelsesskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Før og under praktikken sikrer skolen, at de studerende deltager i de øvrige læreropgaver, herunder skole-hjem-samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
- Uddannelseslæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men derudover kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet omkring de studerendes praktik.

# Rammer og regler for praktikken

## Undervisningen i praktikperioden

- I Praktik 1 underviser de studerende i undervisningssekvenser, som er didaktiske aktiviteter og øvelser, som forløber i lektioner eller moduler. Der er gennem praktikken en løbende progression, der løbende understøtter de studerende i varetagelsen af sekvenser og undervisningsforløb. Progressionen er beskrevet i praktikvejledningen. Her fremgår omfanget af den undervisning de studerende varetager
- I Praktik 2 underviser de studerende i undervisningsforløb i både deres profilfag og i mindre omfang i 2. undervisningsfag. Er en studerende alene i praktik, afstemmes omfanget af undervisningen med uddannelseslæreren.
- I Praktik 1 er den første uge af praktikken en introduktionsuge, hvor de studerende observerer og er medunderviser. Da Praktik 2 er på samme skole, er der ingen introduktionsuge i denne periode.

## Fravær - uddannelseslæreren

- Da de studerende ikke er en del af skolens normering, må de ikke varetage undervisningen uden, at en uddannelseslærer er til stede.
- Hvis uddannelseslæreren er fraværende i kortere tid, sætter skolen en erfaren vikar til rådighed for den studerende. Er det ikke muligt, fritages den studerende fra undervisningen.
- Er uddannelseslæreren fraværende i længere tid, laves der en aftale mellem Bakkeskolen, læreruddannelsen og de studerende.
- Giver det pædagogisk og didaktisk mening, at de studerende i en kortere periode varetager undervisningen alene (maks. to dage), må skolen gerne det. Det skal ske i samtykke med de studerende, og der skal følges op med vejledning. Skolen har ansvaret for undervisningen.

## Fravær – studerende

- Der er 100 % mødepligt til praktikken
- Er den studerende syg, sygemelder vedkommende til skolen på lige fod med andre medarbejdere
- Øget fravær kan resultere i enten forlængelse af praktikken eller et ikke-godkendt praktikforløb

## Praktikkens omfang og organisering

- De studerende deltager og underviser omkring 15 ugentlige lektioner og er til stede på skolen i 30 timer pr. uge. En udstrakt dag (Praktik 1) er bestemt fra kl. 8.00-14.00.
- I praktik 1 følger de studerende uddannelseslæreren. I Praktik 2 kan der være forskydninger alt efter studerendes 2. undervisningsfag
- Studerende får stillet et skrivebord til rådighed samt IT-udstyr og eventuelt nøgler til skolen



## Praktik og vejledning

- Uddannelseslærerne tilbyder vejledningstimer i et omfang af 1-2 lektioner pr. 5 praktikdage alt efter om det er Praktik 1 eller Praktik 2.
- Uddannelseskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og uddannelseslærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed for at tilegne sig viden og erfaring i forhold til de fire praktikniveauer i læreruddannelsen. Her henvises der særligt til målene for praktikken.

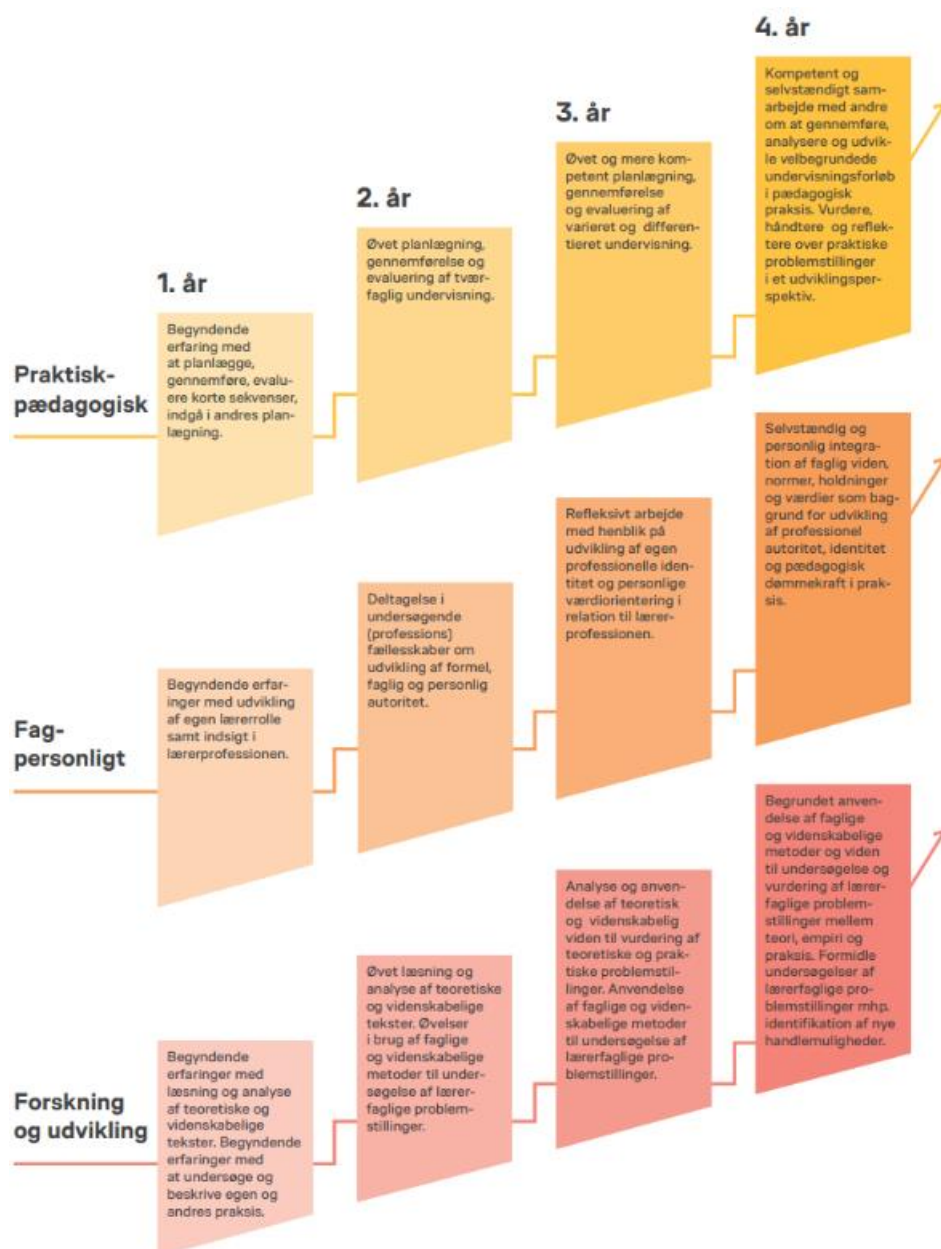
## Evaluerings, modulevaluering og prøve

- På grundlag af en indstilling fra uddannelseslæreren foretager skolens ledelse ved praktikforløbets afslutning en indstilling til godkendelse af praktikken, der munder ud i bedømmelsen Godkendt/Ikke-godkendt. Indstillingsdokumentet uploader skolen i Praktikportalen

# Centrale dokumenter for praktikken

De centrale dokumenter for praktikken er progressionstrappen, målene for praktikken og dimensionerne i lærerrollen. Dokumenterne er konkretiseret i praktikvejledningen og de studerendes Lærerfaglige udviklingsplan (Læse herom i praktikvejledningen). Sidstnævnte følger den studerende gennem hele praktikken og inddrages i vejledningen.

## Progressionstrappen



## Målene for praktikken

### 1. årgangspraktik – Indblik og afprøvning som *den medvirkende iagttagere*

Praktikken er jf. den lokale studieordning tilknyttet Dansk, Matematik eller Engelsk og "Pædagogik og almen didaktik"

**Mål:**

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer

**Forskning & Udvikling:** Begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis, Begyndende erfaringer med observation, Begyndende erfaringer med undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

**Lærerrollen:** *Læs nærmere om lærerrollen i den lokale studieordning*

**Prøver og projekter:** Førsteårsprøven

### Øvrige læreropgaver

**Teammøder/Årgangsmøder**

De studerende deltager i 2-3 teammøder i løbet af skoleåret

**Fagteam**

De studerende deltager i mindst ét fagteammøde i løbet af skoleåret

**Forældresamarbejde**

De studerende deltager i forældremødet og foretager en præsentation af dem selv og deres rolle som studerende i klassen

**Kulturskabende virksomhed**

De studerende deltager i skolens kulturskabende virksomhed.

**Interne og eksterne ressourcepersoner**

De studerende har kendskab til interne ressourcepersoner og samarbejdet med dem i hverdagen. Det kan fx være læsevejlederen, matematikvejlederen, inklusionsvejlederen, skolelederen eller personale fra det pædagogiske læringscenter

## 2.årgangs praktik – indsigt og undersøgelse som den undersøgende deltager

Integreret praktik er jf. den lokale studieordning tilknyttet Dansk, Matematik eller Engelsk og ”Pædagogisk psykologi, specialpædagogik og inklusion”

### Mål:

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførsel og evaluering af undervisning.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer

**Forskning & Udvikling:** Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

**Lærerrollen:** *kommer til at fremgå af institutionsdelen af studieordningen (den lokale studieordning)*

**Prøver og projekter:** Semesterprojekt

## Øvrige læreropgaver

### Teamøder/Årgangsmøder

De studerende deltager i 1-2 teammøder i løbet af skoleåret

Studerende varetager minimum ét punkt på mødet

### Fagteam

De studerende deltager i mindst ét fagteammøde i løbet af skoleåret

Studerende varetager minimum ét punkt på mødet

### Forældresamarbejde

De studerende deltager i forældremødet og foretager en præsentation

Studerende deltager i skole/hjem-samtalen og – om muligt – et netværksmøde

### **Kulturskabende virksomhed**

De studerende organiserer og gennemfører elementer af skolens kulturskabende virksomhed fx morgensang, lejr tur m.m.

### **Interne og eksterne ressourcepersoner**

De studerende har kendskab til eksterne ressourcepersoner og samarbejdet med dem i hverdagen – herunder særligt det specialiserede område. Det kan være fx PPR medarbejdere, naturvejledere, museumssamarbejde, kirke – skolesamarbejde eller andre medarbejdere og konsulenter fra den lokale pædagogiske central eller CFU

## **Dimensionerne i lærerrollen**

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som leder
- Læreren som samtalepartner og retoriker
- Læreren som samarbejdspartner
- Læreren som relationsudvikler
- Læreren som kulturskaber og kulturbærer
- Læreren som undersøger og udvikler af praksis
- Læreren som myndighedsperson